



Consulenti

dr.ssa Giulia Battig
dr. Nicola Cicchitti
dr. Michele D'Agnolo

Trieste, 18 ottobre 2016

CIRCOLARE N. 5/2016

Oggetto: nuove disposizioni in merito all'utilizzo dei buoni per prestazioni di lavoro accessorio ("Voucher").

Gentile Cliente,

stante i chiarimenti emanati ieri con Circolare n. 1/2016 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (vedasi il link: <http://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2016/Circolare-INL-17-ottobre-2016-n.1.pdf>) in merito alle novità introdotte dal D.lgs. 185/2016 in vigore dal giorno 8.10.2016, informiamo, tutti i clienti che ricorrono allo strumento dei buoni lavoro accessorio c.d. voucher INPS, che è **fatto obbligo di procedere ai nuovi adempimenti comunicativi** inviando una mail come sotto specificato e riportando **nel testo della stessa** (N.B. le e-mail devono essere prive di qualsiasi allegato) la comunicazione che trovate allegata alla presente informativa, **da inoltrare, ALMENO 60 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA**, preferibilmente via Posta Elettronica Certificata (PEC), **ad uno dei seguenti indirizzi delle Direzioni Territoriali del Lavoro competenti per territorio sulla base del luogo della prestazione lavorativa:**

UDINE: Voucher.Udine@ispettorato.gov.it

PORDENONE: Voucher.Pordenone@ispettorato.gov.it

TRIESTE E GORIZIA: Voucher.Trieste-Gorizia@ispettorato.gov.it

Per eventuali altri sedi competenti consultare il seguente link: <http://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2016/Circolare-INL-17-ottobre-2016-n.1.pdf>.

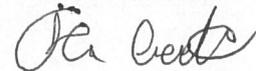
Segnaliamo che, in caso di mancata comunicazione, la norma prevede l'applicazione di una sanzione amministrativa da euro 400 ad euro 2.400 in relazione a ciascun lavoratore per cui è stata omessa la comunicazione.

È necessario continuare ad effettuare, in aggiunta alla suddetta comunicazione, le altre procedure già in essere in relazione all'utilizzo dei voucher (acquisto telematico e/o in tabacchino e successiva attivazione sul portale INPS).

Infine, giova precisare, che dovranno essere comunicate anche eventuali modifiche od integrazioni delle informazioni già trasmesse. In tal caso, dette comunicazioni dovranno essere inviate non oltre i 60 minuti prima delle attività cui si riferiscono.

Rimanendo a disposizione ci riserviamo di fornirvi ulteriori indicazioni in caso di nuovi chiarimenti di prassi e vi porgiamo i nostri saluti.

SAED Servizi SRL STP
Dr. Nicola Cicchitti



FAC SIMILE DI COMUNICAZIONE DA INVIARE VIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

N.B. TESTO DA RIPORTARE SUL MESSAGGIO DELLA E-MAIL E NON SU

UNA LETTERA ALLEGATA ALLA STESSA

Spett.le Direzione Territoriale del Lavoro di _____

Oggetto: adempimento ex D.lgs 185/2016 (art. 1 c. 1 Lett. b) così come disposto dalla Circolare dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro n. 1/2016

Così come disposto dalla Circolare dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro n. 1/2016 si comunica quanto segue in relazione al lavoro accessorio:

DATI AZIENDA:

RAGIONE SOCIALE: _____

INDIRIZZO SEDE LEGALE: _____

C.F. – P.I.: _____

DATI LAVORATORE:

NOME E COGNOME: _____

INDIRIZZO: _____

C.F.: _____

LUOGO PRESTAZIONE: _____

GIORNO PRESTAZIONE: _____

ORA INIZIO PRESTAZIONE: _____

ORA FINE PRESTAZIONE: _____

Distinti saluti.